

FOLIDAY 复星旅文

# 复星旅文集团 员工行为准则

[人力资源中心/董秘办/法务部/风控部/投资者关系部]

Fosun Tourism Group  
2021-09-01

## 前言

每一位复星旅文员工对法律规定及道德标准的遵守，并践行复星旅文的使命与价值观，关系到复星旅文集团能否健康、可持续发展，是复星旅文达成使命的基石。

本行为准则为我们遵守核心价值提供了参照，并协助我们在商业行为中做出正确的选择。

在日新月异的世界及不断变化的商业环境中，复星旅文将根据新问题的出现、新法律的修订等及时修订本行为准则。若有任何法律法规所规定之要求高于本行为准则的，应当以相关的法律法规为准。

## 我们的使命

让全球家庭更快乐

## 我们的愿景

让Foliday成为休闲度假的代名词，让“Everyday is Foliday”（快乐每一天）的生活方式融入每一个家庭

## 我们的价值观

- ✓ 创业精神
- ✓ 追求卓越
- ✓ 通融合作
- ✓ 持续学习，勇于创新
- ✓ 对人宽容，对事严格



## 复星旅文集团人权声明

复星旅文集团（“我们”）坚信唯有尊重并保护人权方能保持基业长青，并致力于在全球范围内推动人权事业的发展。我们期望员工、合作伙伴、供应商、客户和政府在内的利益相关方与我们共同促进人权保护，推动解决人权问题。

我们尽最大努力积极识别、降低和预防企业和价值链中的人权风险，并尽力针对各类人权问题建立管理机制，积极了解利益相关方对人权问题的关注及期望。

### 我们尽最大努力严格遵循法律、法规及标准，包括但不限于：

- 国际劳工组织《关于工作中的基本原则和权利宣言》
- 联合国《世界人权宣言》
- 联合国《消除对妇女一切形式歧视公约》
- 联合国《消除一切形式种族歧视国际公约》
- 联合国《儿童权利公约》
- 联合国《残疾人权利公约》
- 其他复星集团业务运营和投资所在国家或地区适用的法律及法规

## 复星旅文集团人权声明（续）

### 我们承诺：

- 尽可能提供健康与安全的工作场所：我们积极采取有效措施，降低或消除工作环境中的危害因素，尽力杜绝任何形式的歧视、骚扰、虐待、强迫和暴力行为，并最大程度上消除已知的安全隐患，保护好员工及其他相关方人员的安全。
- 提供合规的工作报酬：我们为全球员工提供的薪酬福利一般高于各地区法律及法规要求的最低薪酬标准，并尽力保证按时足额发放。我们遵守适用法律及行业的工作时间的规定。
- 尊重员工的各项政治权利：在遵守各地区法律及法规及公司政策要求的前提下，我们尊重员工的自由结社、集体谈判、自由选举等各项政治权利。在遵守各地区法律及法规及公司政策要求的前提下，我们尊重全球员工加入、组建或不加入各类劳工组织的权利，并致力于与工会组织或员工代表开展友好对话及集体协商。
- 杜绝童工及强制劳工：我们严格执行各业务运营所在国家及地区的劳工法律及法规，杜绝或不支持使用童工的行为以及任何形式的强制劳工。

此外，我们亦鼓励下属主要公司、合资公司、合作伙伴和其他相关方积极遵守上述承诺，与我们共同努力，促进人权保护。

## 社会关怀与环境保护

作为全球领先的综合性旅游集团之一，我们深刻地意识到自身所负担的旅游安全保障、环境保护、素质教育、社区尊重等多重责任，积极营造良好的旅游形式与风貌。我们注重保护有限的地球资源，通过完善环境管理体系、提高环保意识、积极应对气候变化及运用创新方案等途径，为建设可持续城市和社区作出贡献。

我们践行企业社会责任，积极传递绿色生活理念，不断提升环保意识，并将生物多样性保护、动物关怀的生态保护责任理念纳入运营过程中，推动具有复星旅文特色的可持续旅游文化落地生根。同时，我们郑重向社会承诺启动和全面推进碳中和工作，并力争在2060年前实现复星旅文和下属企业碳中和目标。

我们以“让全球家庭更快乐”为使命，在企业快速发展的同时，致力于与社会共享发展。我们通过创新和协作的方式，与社会各界携手在关爱弱势群体、推动社区建设、促进文化交融等方面作出贡献，努力实现从公益实践者到引领者的转变，在推动社会进步的道路上尽自己所能让更多人通过全球公益享受快乐生活。

## 员工廉洁从业管理规定

集团员工廉洁履职规范建设，关系集团能否健康、可持续发展，是集团董事会必须始终要抓好的企业基本建设。集团员工廉洁从业是正确履行职责、行使权力的基础，是持久打造集团和职工队伍良好形象的基本要求。

集团员工必须具有遵纪守法的执业理念和诚实守信的职业道德操守，必须坚持为维护集团的合法权益和健康发展廉洁履职。

促进集团员工廉洁从业，必须坚持加强教育，健全制度，预防为主，强化监督，奖惩并举，坚持自律和他律相结合。

## 员工廉洁从业管理规定（续）

全体员工应当自觉遵守纪守法、忠实维护集团利益、廉洁从业、忠于职守，不得利用职权和工作便利谋取不正当利益或损害集团利益，禁止下列行为：

1. 履职中违反集团规章制度越权、懈怠或不作为损害集团权益或形象的；
2. 利用职务获取的业务渠道、经营信息、商业秘密、知识产权等集团资源从事个人牟利活动的；
3. 违反规定使用或利用业务招待费、办公费等假公济私的；
4. 瞒报、谎报重大事件或重大事故或经营成果的；
5. 未经申报与核准获取兼职报酬或对从事与集团同类业务或有业务关系的企业投资入股、收受干股的；
6. 收受、索取业务单位和个人以及管理和服务对象送交的财物或财物性利益或违反规定将礼品、礼金据为己有的；
7. 利用职务上的便利侵吞、窃取、骗取、挪用集团财物或私设、私分小金库的；
8. 在经营活动中违反法律法规送交财物谋取不正当利益的；
9. 以不正当手段获取职称、学历、学位或从事其他有悖社会公德、职业道德活动的；
10. 接受供应商的任何形式的宴请；
11. 其他损害集团权益和形象的行为。



## 复星旅文集团举报及相关通道

复星旅文集团鼓励集团员工、供应商及其他合作伙伴参与到复星旅文集团、下属企业、孵化企业及被投资企业员工廉洁诚信履职的监督体系中，积极举报腐败、舞弊、侵犯公司利益等违规违法行为，并加强对举报人和证人的保护。

本行为准则所称的举报是指对复星旅文集团及其被投资企业员工违反廉洁行为准则的揭发和检举，举报范围包含但不限于以下情形：

- 一．利用职务便利收受、索取供应商或其他合作伙伴所送的财物或其他利益；
- 二．违反规定收受礼品、礼金或未按规定及时上交公务活动中的礼品、礼金；
- 三．侵占、盗窃、骗取、挪用公司财物或私设、私分小金库；
- 四．违规实施关联交易或违反利益冲突条款，利用职务便利为本人或亲友谋取利益；
- 五．侵害公司知识产权；
- 六．营私舞弊或从事内幕交易；
- 七．严重疏于职守、滥用职权或违反公司制度并造成损失；
- 八．利用公司账户、平台或者其他任何途径进行洗钱行为；
- 九．其他腐败或不诚信的行为。

## 复星旅文集团举报及相关通道（续）

### 举报通道：

举报人可通过以下方式举报：

- 一．电子邮件举报：[Foliday\\_compliance@fosun.com](mailto:Foliday_compliance@fosun.com)
- 二．电话举报：021-23156857
- 三．信函举报：上海市黄浦区中山东二路600号S1幢18楼，复星旅文集团风控部廉政督察收，邮编200010；
- 四．预约来访举报；
- 五．举报人认为合适的其它形式或者复星旅文集团风控部后续公布的其他形式。

### 举报要求：

举报应当实事求是，禁止恶意举报和诬告陷害；举报人应如实提供被举报人的姓名、部门及违规事实；如有证据资料，一并提供。

鼓励实名举报。对确实不愿实名的，在保证复星旅文集团风控部能与之联系的前提下，尊重其意愿，可采取匿名或化名举报。

### 举报人、证人保护

举报人、证人保护和奖励办法请参考《复星旅游文化集团反舞弊管理规定》。