



复星旅文集团 供应商行为准则

[CP_001_V3.0]

[成本采购部]

Fosun Tourism Group
2023年08月18日

第一章 总 则

第一条 目的

为进一步推进复星旅文集团供应链管理可持续发展，规范复星旅文集团及下属企业的供应商行为管理，明确供应商行为准则内容，提高对供应商在诚信和可持续发展方面的标准，根据国家 and 地方的有关法律法规的规定，并结合复星旅文集团相关制度规范制定本准则。

第二条 适用范围

本准则适用于所有为复星旅文集团及下属企业提供产品或服务的供应商的管理。复星旅文集团各企业应参照本准则对供应商进行宣贯，复星旅文集团各企业可根据本企业业态的实际情况通过制定或更新相应的供应商行为管理实施细则，对供应商行为进行倡导与规范。

第二章 供应商行为准则

第三条 复星旅文集团希望所有供应商以符合商业道德的方式开展业务。作为供应商，贵司必须遵守所有适用的法律法规、《复星旅文集团供应商行为准则》的要求以及贵司对我司负有的合同义务。《复星旅文集团供应商行为准则》规定了贵司作为我司的供应商在业务活动中应当遵循的主要原则。

- A. 人权：作为复星旅文集团的供应商，贵司应当：确保尊重所有国际公认的人权，不从事或参与任何侵犯人权的行为，尤其确保弱势个体及群体（如妇女、儿童、移徙工人或土著居民）的人权得到尊重。
- B. 公平的劳动条件：贵司应确保提供公平的劳动条件。贵司应当：避免基于性别、年龄、种族、国籍、宗教、残障、工会会员、政治派别或性取向等原因的就业歧视；拒绝容忍以任何无法接受的方式对待个人，例如精神虐待、性骚扰或性别歧视，包括与性别的、强迫性、威胁性、污秽的或剥削性有关的手势、语言和身体接触等行为；尊重员工自由结社和集体谈判的权利；即使遵守所有适用法律法规的要求，也不得在商业活动的任何阶段容忍或使用童工；禁止使用任何形式的强迫劳工，包括但不限于非自愿的监狱劳工、奴役和人口贩卖的受害者，并且允许所有员工在给出合理的通知后自由离职；遵守当地政府的最低工资要求，并高于所在地法定最低工资，向员工提供公平合理的报酬；确保常规工作时间和加班时间不超过适用的法律要求上限；
- C. 环境、健康、安全 and 质量管理：贵司应以环境可持续的方式开展业务。特别是，贵司应当：在运营过程中严格遵守中国法律法规及行业要求，同时严格遵守经营活动所在国、地区的各项法律法规；为所有员工提供一个安全、健康、环保和舒适的工作场所；建立以环境管理体系、职业健康安全管理体系、质量管理体系为基础的（EHS&Q）管理模式，定期检查和评审，确保其有效运行；减少废物、废气及废水的排放，有效地利用能源和资源，并同时寻求机会回收利用废弃物，尽量采用环保可降解材料或可循

环回收材料，达到绿色环保目的，减轻我们的生产和经营活动对于环境及人身的影响；避免在全球或国家生物多样性敏感地区运营，保护生物多样性；提升能源与资源使用效率，降低温室气体排放，减少对气候变化、水资源短缺等问题的负面影响；同时我们也倡议贵司遵循《复星旅文集团安全质量环境政策》中的相关政策。

- D. 商业道德：贵司应以符合商业道德的方式开展业务。贵司应当：避免任何形式的贪污、勒索和贿赂，确保向客户（包括复星旅文集团员工）、政府官员和任何其他相关方支付的款项、赠送的礼品或做出的其他承诺，均符合适用的反贿赂法规；向复星旅文集团披露作为复星旅文集团供应商可能存在的利益冲突信息，包括披露复星旅文集团员工在供应商的任何业务中可能享有的任何经济利益；保护复星旅文集团及其业务伙伴提供的所有保密信息；尊重他人的知识产权，包括复星旅文集团的知识产权；和遵守国际贸易法规和出口管制法规。
- E. 业务运营的安全性：贵司应以安全的方式开展业务。贵司应当：采取合理的措施减少恐怖主义、犯罪、流行病和自然灾害等安全风险对复星旅文集团的威胁；和访问复星旅文集团或在复星旅文集团的业务现场工作时，应遵守复星旅文集团的安全制度，并将任何安防问题通过合适的复星旅文集团渠道进行报告。
- F. 业务运营的可持续性：贵司应以可持续的方式开展业务，包括但不限于针对冲突矿物、动物福利等议题（如适用）开展积极管理。贵司应当：制定相关政策，对所生产产品中金（Au）、钽（Ta）、钨（W）、和锡（Sn）以及其他矿物的来源和监管链条开展尽职调查。冲突矿产尽职调查方案应符合《经济合作与发展组织关于来自受冲突影响和高风险区域的矿物的负责任供应链尽职调查指南》或同等且得到认可的尽职调查框架，以确保其产品不涉及“冲突矿物”；我们倡导善待动物，也要求供应商能够积极促进动物福利，这包括为动物提供没有痛苦、暴行、虐待和忽视行为的环境，而且遵守所有适用法律及行业准则。
- G. 公平竞争、反垄断法与知识产权：贵司应依照国家和国际通用的竞争法行事，不参与限定价格、划定市场或客户、分割市场或与竞争对手操纵投标等活动；尊重他人的知识产权。
- H. 个人信息和隐私：贵司应以保密和负责的方式处理个人信息，尊重每个人的隐私，并确保个人信息得到有效保护并且只能用于合法目的。贵司在收集、存储、处理、传输和共享个人信息时应遵守隐私和信息安全法律及法规要求。
- I. 供应商的采购：贵司应以负责的态度采购货物和服务。贵司应当：在选择直接或间接向复星旅文集团提供商品或服务的一级供应商时，要求这些供应商遵守与《复星旅文集团供应商行为准则》类似的标准。
- J. 检查和纠正措施：贵司应当：保存所有相关文件记录以证明贵司符合《复星旅文集团供应商行为准则》，并应根据复星旅文集团的要求提供所需文件。复星旅文集团有权在发出合理通知的情况下，自行或委托第三方，自费用地审核供应商的业务和设施。如果复星旅文集团的审核结果表明贵司未能遵守《复星旅文集团供应商行为准则》，贵

司应按复星旅文集团的意见及时采取必要的纠正措施。若贵司未采取纠正措施或采取后仍未达到《复星旅文集团供应商行为准则》的要求，则复星旅文集团可能会采取相应行动，包括不限于暂停或取消贵司作为复星旅文集团供应商的资格。

- K. 报告渠道：在供应商与复星旅文集团的业务关系中，如果供应商或其员工认为《复星旅文集团供应商行为准则》的规定未被遵守或执行，欢迎您通过复星旅文集团热线提出质疑。关于这些投诉渠道的信息，请访问：

复星旅文集团采购投诉邮箱：liqiang@fosunholiday.com;

复星旅文廉政审计联系方式：

- (一) 手机扫码一键举报：



- (二) 电子邮件举报：ec@fosunholiday.com;

- (三) 电话举报：021-23300629;

- (四) 信函举报：上海市虹口区飞虹路 118 号 T1 栋 16 楼，复星旅文集团风控部廉政督察收，邮编 200086;

- (五) 预约来访举报；

- (六) 举报人认为合适的其它形式。